

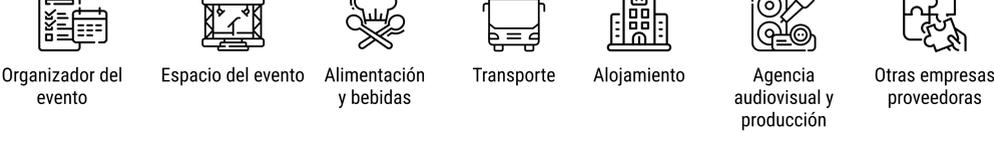
HERRAMIENTAS DE SOSTENIBILIDAD PARA REUNIONES Y EVENTOS

La Agencia Catalana de Turismo presenta 4 herramientas **dirigidas al sector MICE** para facilitar la implementación de los **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** en los **eventos y reuniones** profesionales que se llevan a cabo en Cataluña.

Las herramientas tienen en cuenta la **sostenibilidad ambiental, social y económica** de los eventos, priorizando inicialmente aquellas acciones de **autodiagnóstico** que permitan posteriormente tomar medidas de **prevención o reducción** y, si se requiere, de **compensación**.

¿A quién va dirigido?

Pueden hacer uso de las herramientas todas aquellas empresas involucradas en la realización del evento, tanto la empresa organizadora como las empresas proveedoras:



Las 4 herramientas

Podéis descargar todas las herramientas **AQUÍ!**



CHECKLIST DE LA SOSTENIBILIDAD

Objetivo: Lista de acciones para ayudar las organizaciones a planificar y medir la sostenibilidad de los eventos.

Resultado: Listado con la propuesta de medidas a incorporar al evento, según el nivel de esfuerzo en sostenibilidad para la organización. Este listado también permite hacer el seguimiento del estado de ejecución de las acciones escogidas para su implementación.



GUÍA PARA ORGANIZAR EVENTOS SOSTENIBLES

Objetivo: Guía para incorporar criterios de sostenibilidad en eventos, tanto públicos como privados, y contribuir así al cumplimiento de los ODS.

Resultado: Memoria final del evento para comunicar los resultados obtenidos.



CALCULADORA DE LA SOSTENIBILIDAD DE LOS EVENTOS

Objetivo: Herramienta para el cálculo de la sostenibilidad de los eventos para llevar a cabo un proceso de autoevaluación.

Resultado: Infografía con los indicadores del grado de sostenibilidad ambiental, social y económica del evento calculados.



GUÍA DE COMPENSACIÓN DE EMISIONES DE GEH

Objetivo: Guía para compensar las toneladas de CO₂e que no se han podido evitar en los eventos.

Resultado: Certificado de compra y cancelación de los créditos de GEH. En el caso de los Acuerdos Voluntarios, se puede utilizar también la etiqueta del Programa.

¿Cuándo se debe utilizar?



Fase 1
Pre-evento

PLANIFICACIÓN

- Guía
- Checklist
- Calculadora



Fase 2
Evento

SEGUIMIENTO

- Guía
- Checklist



Fase 3
Post-evento

EVALUACIÓN

- Guía
- Checklist
- Calculadora
- Compensación de emisiones

¿Cómo se utilizan?

Son herramientas personalizables que se adaptan a todos los tipos de empresas involucradas en el evento.

