

# **Reglament del Sistema Intern d'Alertes de l'Agència Catalana de Turisme**

Darrera revisió: 19 de desembre de 2023

## **Contingut**

1. Antecedents.....	3
2. Objecte .....	3
3. Àmbit d'aplicació.....	3
3.1. Àmbit material.....	3
3.2. Àmbit personal.....	3
4. Comunicacions .....	4
4.1. Tipologia.....	4
4.2. Naturalesa .....	4
5. Responsabilitat .....	5
6. Persona responsable del Sistema Intern d'Alertes.....	5
7. Mesures de protecció de la persona alertadora .....	5
8. Principis.....	6
8.3. Principi de seguretat .....	7
8.4. Principi de voluntarietat .....	7
8.5. Principi d'accessibilitat .....	7
8.6. Principi de publicitat.....	7
8.7. Principi d'imparcialitat .....	7
9. Tractament de dades personals i compliment del deure d'informació .....	7
10. Procediment de gestió .....	7
10.1. Disponibilitat.....	7
10.2. Registre i acusament de rebuda de les comunicacions .....	8
10.3. Gestió de les consultes i suggeriments de millora .....	8
10.4. Gestió de les denúncies d'incidències, males pràctiques, irregularitats o infraccions.....	8
10.5. Anàlisi i admissibilitat de les denúncies.....	9
11. Procediment d'investigació interna.....	9
11.1. Inici .....	9
11.2. Comunicació als investigats .....	10
11.3. Instrucció de l'expedient.....	10
11.4. Conclusió i procés sancionador.....	10
12. Conservació de les dades.....	11
13. Registre i documentació dels expedients .....	11

## 1. Antecedents

El dia 13 d'octubre de 2022 el Consell de Direcció de l'Agència Catalana de Turisme (ACT en endavant) va aprovar el [Codi Ètic de l'entitat](#) que descriu els principis i valors ètics que l'objectiu de ser el marc que regula les actuacions del personal de l'ACT en la seva pràctica professional habitual, així com el seu comportament amb la ciutadania, les empreses afiliades, el sector turístic, les empreses proveïdores i altres actors amb què es relacionen, sempre en consonància amb l'entorn i el compromís amb la sostenibilitat del territori.

Adicionalment, el dia 2 de febrer de 2023 es va aprovar la [Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció](#), la qual va transposar la Directiva europea sobre la protecció dels informants, ampliant l'àmbit material a les infraccions penals i a les infraccions administratives greus i molt greus, establint el marc legal de protecció dels informants i definint el contingut mínim del sistema d'informació intern que han de tenir les organitzacions del sector públic i privat.

Així mateix, el dia 27 de juliol de 2023 es va publicar al DOGC l'[Acord GOV/160/2023, de 25 de juliol, pel qual s'estableix el Sistema Intern d'Alertes en Matèria d'Infraccions Normatives i de Conductes Contràries a la Integritat Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#).

D'acord amb l'esmentada Llei 2/2023 i el referit Acord de Govern de 25 de juliol de 2023, l'Agència Catalana de Turisme ha de disposar d'un sistema intern d'alertes propi.

En consonància, l'ACT vol establir el Sistema Intern d'Alertes que es posa a disposició de les Parts Interessades de l'entitat per la formulació de consultes de caràcter ètic, i per la comunicació de fets, conductes o actes contraris al seu Codi Ètic o a la Llei.

## 2. Objecte

Aquest Reglament té per objecte l'establiment d'un Sistema Intern d'Alertes, així com també del procediment de gestió d'informació (sistema intern de gestió) que permeti la investigació i resposta davant la realització de consultes i denúncies a través d'aquest canal.

Aquest Reglament conté les normes i els procediments que s'han de seguir des del moment en què el Comitè Ètic de l'ACT, com a òrgan col·legiat encarregat del coneixement i tramitació de les comunicacions rebudes per mitjà del Sistema Intern d'Alertes, rep les comunicacions fins que les resol.

## 3. Àmbit d'aplicació

### 3.1. Àmbit material

L'àmbit material d'aquest Reglament el constitueixen les alertes sobre infraccions normatives i de conductes contràries a la integritat pública, males pràctiques, irregularitats o infraccions del Codi Ètic comeses en l'àmbit de l'ACT.

### 3.2. Àmbit personal

El present Reglament és aplicable totes les Parts Interessades de l'ACT, sense cap limitació geogràfica.

Als efectes del present Reglament, són Parts Interessades de l'ACT:

- Les entitats, els organismes de la Generalitat de Catalunya i les empreses dependents.
- Les persones empleades, enteses com les que tenen una relació laboral, professional o de servei amb l'ACT, tant si aquesta vinculació és permanent com temporal, remunerada o no, passada, present o previsiblement futura, i també les persones que per contacte amb elles puguin tenir coneixement de la conducta o el fet.
- Les empreses afiliades, el sector turístic, les empreses proveïdores i altres actors amb què es relacionen.
- La ciutadania.
- Els grups d'interès, els quals hauran d'estar inscrits en el Registre corresponent, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així mateix, és aplicable a aquells col·lectius esmentats a l'article 3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, sempre que es donin les condicions previstes a la mateixa.

## **4. Comunicacions**

### **4.1. Tipologia**

Es permeten efectuar comunicacions per escrit o verbalment, o de les dues maneres:

- Per escrit, a través de correu postal o a través de la Bústia Ètica de l'ACT, accessible des de l'Espai Ètic de la pàgina web de l'ACT, que es posa a disposició de qualsevol Part Interessada, i que compleix els estàndards de seguretat i anonimat que requereixen els canals interns per a la recepció d'alertes en el marc de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.
- Verbalment, per via telefònica o a través d'un sistema de missatgeria de veu, o mitjançant una reunió presencial a sol·licitud de la persona alertadora. En aquests casos, caldrà complir amb els requeriments que disposa l'article 7.2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, relatiu a les comunicacions verbals.

### **4.2. Naturalesa**

A través del Sistema Intern d'Alertes es podran realitzar consultes i plantejar dubtes de caràcter ètic, així com fer suggeriments de millora en aquest àmbit.

També es podrà alertar sobre fets o actuacions que s'estiguin duent a terme en el si de l'entitat i que puguin suposar una incidència, mala pràctica, irregularitat o infracció del Codi Ètic, considerant com a tals, qualsevol actuació o conducta, real o potencial, per part d'una persona que formi part de l'Entitat que:

- Sigui contrària al Codi Ètic de l'ACT.
- Sigui contrària a la legalitat vigent.
- Suposi un risc per a la reputació i imatge de l'ACT.
- Generi dubtes en l'aplicació o interpretació del Codi Ètic.
- Pugui ser considerada generadora d'un dilema ètic.

### **4.3. Veracitat i bona fe de les comunicacions**

Les comunicacions que es realitzin hauran de ser veraces, de bona fe, complertes i actualitzades. En cap cas estarà permesa la comunicació d'informacions falses, amb mala fe de la persona alertadora o amb un ànim clar de perjudicar a la persona la conducta de la qual sigui esmentada.

Es considerarà que existeix “bona fe” en la comunicació si aquesta ha estat informada de forma honesta, complerta i precisa, inclús en els casos en què posteriorment es demostrés que la informació no tenia fonament o era errònia o equivocada.

En cas d'apreciar la presentació d'una denúncia de fets amb coneixement de la seva falsedat o amb temerari menyspreu a la veritat, al marge de la seva inadmissió, es podran derivar responsabilitats penals, civils o administratives conforme el que estableix la Llei 2/2023, així com l'aplicació de mesures disciplinàries i sancions que es considerin oportunes.

#### **4.4. Contingut de les comunicacions escrites a través de la Bústia Ètica de l'ACT**

Les comunicacions que es duguin a terme per escrit a través de la Bústia Ètica de l'ACT, accessible des de l'Espai Ètic de la pàgina web de l'ACT, contindran els següents camps:

- Si no vol actuar anònimament, la persona alertadora podrà fer constar la seva identitat.
- La identitat del denunciat (nom, cognoms, i càrrec, si és possible), si s'escau.
- La consulta, suggeriment o la descripció dels fets o comportaments constitutius de l'actuació irregular objecte de denúncia (amb indicació del lloc i la data, si és possible).
- Les proves de que disposi, si és possible, mitjançant l'acompanyament de documents.

#### **5. Responsabilitat**

Totes les persones que formen part de l'ACT tenen l'obligació de vetllar pel compliment del Codi Ètic i de la legalitat vigent, així com de alertar immediatament de qualsevol fet, actuació o conducta sospitosos de suposar una incidència, mala practica, irregularitat o infracció qualsevol a través del Sistema Intern d'Alertes, a fi que el problema sigui conegut per l'entitat i solucionat.

Les persones que formen part de l'ACT hauran de prestar col·laboració en el procés d'investigació interna sempre que el Comitè Ètic de l'ACT ho sol·liciti.

Si es demostra que una persona que forma part de l'entitat va tenir coneixement d'un fet o d'una actuació irregular i que no va alertar d'aquest fet, podrà ser objecte de les mesures disciplinàries que es considerin oportunes.

#### **6. Persona responsable del Sistema Intern d'Alertes**

El Comitè d'Ètica de l'ACT és l'òrgan responsable de garantir una gestió confidencial, segura, ètica i honesta del Sistema Intern d'Alertes i del procés d'Investigació Interna que es pugui derivar dels fets que es posin en coneixement d'aquest, i assumirà amb la màxima diligència les funcions que li són encomanades en relació a aquests mecanismes i que es troben incloses en aquest Reglament.

La persona secretària del Comitè Ètic de l'ACT és la responsable del Sistema Intern d'Alertes, i haurà d'actuar amb la màxima garantia de confidencialitat en el tractament, conservació, accés i custòdia de la informació rebuda.

#### **7. Mesures de protecció de la persona alertadora**

La persona alertadora que s'identifiqui o de la qual es pugui deduir la identitat amb motiu de la presentació o el seguiment de l'alerta té dret a les mesures de suport i de protecció que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de persones que informen sobre infraccions normatives i lluita contra la corrupció.

Les persones alertadores tenen dret a obtenir informació i assessorament, accessible i gratuït, sobre els procediments i recursos per fer front a possibles represàlies i sobre els drets que els assisteixen.

Adicionalment, les persones que alerten de les infraccions que estableix l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i les que s'hi relacionen, tenen dret a les mesures de protecció que disposa aquesta Llei.

La bona fe i el convenciment que els fets que es produeixen o poden produir-se són certs és un requisit indispensable per protegir la persona que n'informa. La comunicació d'informació falsa coneixent-ne la falsedat constitueix una infracció en els termes de l'article 63 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Durant la tramitació de l'expedient, les persones afectades per la comunicació tenen dret a la presumpció d'innocència, al dret de defensa i al dret d'accés a l'expedient en els termes que regula aquesta Llei, així com a la mateixa protecció establerta per a les persones alertadores, de manera que se'n preserva la identitat i es garanteix la confidencialitat dels fets i les dades del procediment.

## **8. Principis**

El Sistema Intern d'Alertes es regeix pels següents principis:

### **8.1. Confidencialitat**

Les dades relatives a les alertes, a les persones alertadores, a les persones afectades o qualsevol tercer que esmenti l'alerta i les actuacions de seguiment són confidencials.

Es garanteix la confidencialitat en la gestió, de tal forma que l'accés a la informació continguda en el Sistema Intern d'Alertes queda limitat exclusivament als membres del Comitè Ètic de l'ACT i, respecte de les dades concretes objecte de protecció per la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, al Delegat de Protecció de Dades, i a les persones que hagin estat autoritzades per l'ACT en aquesta matèria.

Sens perjudici de l'anterior, en cas de fets constitutius d'un il·lícit penal o administratiu, aquesta informació podrà ser facilitada a les autoritats policials, administratives o judicials competents per a la tramitació dels procediments que corresponguin. Adicionalment, i només quan pugui escaure l'inici d'una investigació interna o l'adopció de mesures disciplinàries contra una persona que formi part de l'ACT, es permetrà aquest accés al personal amb funcions de gestió dels recursos humans (Unitat de Gestió del Talent i Cultura Corporativa).

En tot cas, tant la persona responsable del Sistema Intern d'Alertes com la resta de persones que intervenen en les actuacions de seguiment estan obligades a mantenir el secret sobre els assumptes tractats, i sobre les dades i qualsevol informació que coneguin amb motiu de les actuacions. Es vetllarà pel compliment del deure de confidencialitat, i s'investigarà i es sancionarà qualsevol infracció d'aquesta obligació.

### **8.2. Anonimat**

La Bústia Ètica de l'ACT preveu la possibilitat de realitzar comunicacions de forma anònima, respecte de les quals no es requereix la facilitació de dades identificatives ni de contacte.

A aquests efectes, les persones que vulguin alertar sobre fets presumiblement irregulars i que vulguin mantenir el seu anonimat, podran fer-ho omplint exclusivament les dades obligatòries necessàries per iniciar la corresponent investigació, i que constaran marcades amb un asterisc al formulari de la Bústia Ètica.

### **8.3. Principi de seguretat**

El disseny i la gestió de la Bústia Ètica de l'ACT impedeixen accedir-hi a persones no autoritzades.

### **8.4. Principi de voluntarietat**

L'elecció del canal intern o extern serà a criteri de la persona alertadora.

### **8.5. Principi d'accessibilitat**

Totes les persones han de conèixer el Sistema Intern d'Alertes de l'ACT i poder accedir-hi.

### **8.6. Principi de publicitat**

El Sistema Intern d'Alertes de l'ACT ha d'oferir informació adequada de manera clara i fàcilment accessible sobre els canals interns i externs disponibles als usuaris potencials.

### **8.7. Principi d'imparcialitat**

El Sistema Intern d'Alertes de l'ACT ha de garantir la imparcialitat de les persones que intervenen en la gestió de les alertes.

## **9. Tractament de dades personals i compliment del deure d'informació**

En el moment de recollida de les dades a través de la Bústia Ètica de l'ACT, s'informa del tractament de dades que es realitzarà de conformitat amb la normativa de protecció d'acord a allò establert en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i Garantia de drets digitals.

Per garantir que aquest deure d'informació es realitza de forma actualitzada, en el formulari de la Bústia Ètica de l'ACT s'informarà del tractament de dades fent remissió a la política de privacitat publicada a la pàgina web de l'ACT.

## **10. Procediment de gestió**

### **10.1. Disponibilitat**

El Sistema Intern d'Alertes de l'ACT estarà operativa 24 hores al dia i 365 dies a l'any.

## **10.2. Registre i acusament de rebuda de les comunicacions**

Després de la recepció de qualsevol comunicació, es notificarà a les persones alertadores identificades de la recepció de la mateixa en un termini màxim de set (7) dies naturals, excepte que això pugui posar en perill la confidencialitat de la comunicació.

El Comitè d'Ètica registrarà les comunicacions incloent la següent informació, a l'efecte de control intern i estadístic:

- Data de recepció.
- Descripció –tipus– de la comunicació.
- Data de resolució.

La totalitat de les comunicacions rebudes serà accessible exclusivament pels membres del Comitè d'Ètica de l'ACT. La informació relativa a les comunicacions i denúncies estarà en un espai protegit i segur, amb accés únicament als membres del Comitè d'Ètica.

## **10.3. Gestió de les consultes i suggeriments de millora**

Totes les consultes rebudes, tant anònimes com aquelles que permetin identificar l'emissor, seran estudiades.

En un termini màxim de 3 mesos des de l'acusament de rebuda de la comunicació, el Comitè d'Ètica de l'ACT informarà als emissors identificats de la resolució o resposta, segons correspongui.

## **10.4. Gestió de les denúncies d'incidències, males pràctiques, irregularitats o infraccions**

Com a norma general totes les denúncies rebudes seran estudiades i contestades a la persona que les efectuï.

Les denúncies que es tramitin de forma anònima o sense que es pugui identificar qui és la persona alertadora, podran ser investigades si s'hi observen indicis plausibles i dades suficientment específiques que permetin una investigació sobre els fets denunciats. L'objectiu és que l'ACT s'asseguri que l'actuació professional de totes les persones de la seva organització és correcta i es fa d'acord tant amb el Codi Ètic de l'ACT com amb la legalitat vigent.

En un termini màxim de 10 dies hàbils des de l'acusament de rebuda de la comunicació, el Comitè d'Ètica de l'ACT indicarà a la persona alertadora, pel cas que s'hagi identificat, si procedeix a realitzar les diligències oportunes per al seu tràmit - admissió de la denuncia - o bé si procedeix el seu arxiu. En aquest darrer cas, s'haurà de motivar degudament.

Excepcionalment es podran ampliar els terminis de resposta de les denúncies, sempre i quan es justifiqui degudament i s'informi adequadament a l'emissor de la denuncia.

Les denúncies que informin d'incompliments o infraccions de caràcter estrictament laboral, relatives a situacions d'assetjament, de discriminació per gènere, o altres relacionades amb aquestes matèries, es remetran per part del Comitè d'Ètica de l'ACT a l'òrgan especialitzat que sigui competent, per tal que es segueixin els procediments i tràmits que es puguin correspondre.



## **10.5. Anàlisi i admissibilitat de les denúncies**

El Comitè d'Ètica de l'ACT farà un anàlisi inicial per verificar la veracitat, claredat, rellevància i indicis d'irregularitat dels fets reportats.

A l'efecte de dur a terme l'anàlisi de versemblança, el responsable del Sistema Intern d'Alertes de l'ACT podrà requerir informació a la persona alertadora i a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat o del seu sector públic, i també consultar els sistemes d'informació corporatius de la Generalitat.

Les persones alertadores poden col·laborar voluntàriament en les actuacions d'investigació si el responsable del Sistema Intern d'Alertes de l'ACT ho considera necessari o adequat. En tot cas, la manca de resposta a requeriments de concreció d'informació o de col·laboració per part de la persona alertadora pot comportar l'arxivament i el tancament de l'alerta.

Els alts càrrecs, el personal directiu i la resta de servidors públics al servei de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic tenen el deure de garantir la confidencialitat i col·laborar en les actuacions de seguiment i de comprovació dels fets. A aquest efecte, han d'aportar la informació i documentació de què disposin i que els requereixi la persona responsable del Sistema Intern d'Alertes de l'ACT. Vulnear el principi de confidencialitat i incomplir l'obligació de col·laborar amb la investigació constitueixen una infracció en els termes de l'article 63 de la Llei 2/2023, de 20 febrer.

D'aquesta qualificació inicial podran resultar les següents decisions:

- Admissió i inici del corresponent expedient d'investigació interna: seran admeses i investigades totes aquelles denúncies que informin sobre qualsevol tipus d'infracció del Codi Ètic de l'ACT o de la legalitat vigent, i que, una vegada valorades pel Comitè d'Ètica de l'ACT, s'entenguin versemblants i constituents d'uns fets, conductes o actuacions irregulars, il·lícits o delictius, i que siguin conformes als requisits establerts en l'àmbit material d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.
- Inadmissió: no s'admetran a tràmit i no seran objecte d'investigació, les alertes quan:
  - o Els fets comunicats siguin manifestament inversemblants o mancats totalment de fonament.
  - o L'alerta no permeti identificar l'acció o omissió presumptament irregular. El responsable del Sistema Intern d'Alertes de l'ACT podrà requerir a la persona alertadora informació o concreció sobre els fets o conductes comunicats. En cas que el requeriment no s'atengui en el termini de deu dies hàbils des de la recepció, l'alerta s'arxivarà sense cap més tràmit.
  - o L'alerta tingui per objecte consultes, queixes o suggeriments que no estan inclosos en l'àmbit material d'aplicació del Sistema Intern d'Alertes, o estigui vinculada a reclamacions sobre conflictes interpersonals o que afectin únicament la persona alertadora i les persones a les quals fa referència la informació.
  - o Els mateixos fets hagin estat objecte d'actuacions anteriors en el Sistema Intern d'Alertes, o quan s'hagi dictat una resolució judicial o hi hagi actuacions judicials en tràmit respecte d'un fet idèntic al que s'ha comunicat.

La inadmissió no és susceptible de recurs i s'ha de comunicar a la persona alertadora. En la mesura que sigui possible, en la comunicació d'inadmissió s'hi ha d'indicar on es pot adreçar l'alerta o l'òrgan competent per tractar-la.

## **11. Procediment d'investigació interna**

### **11.1. Inici**

L'objectiu de la investigació interna serà aclarir els fets denunciats, identificar als seus responsables i determinar si ha existit una actuació irregular, il·lícita o delictiva.

La investigació interna es basarà en els principis de discreció, responsabilitat i transparència, sota un règim estricte de confidencialitat per respectar els drets de les persones involucrades.

Si es considera adient per les circumstàncies del cas, l'expedient d'investigació interna podrà ser externalitzat en tot o en part, d'acord amb l'establert a l'Article 6 i 15 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Tota col·laboració en la investigació estarà subjecta al deure de confidencialitat per part dels intervinents en la mateixa.

### **11.2. Comunicació als investigats**

La denúncia es comunicarà immediatament als investigats, llevat que existeixi un risc important que aquesta notificació posi en perill la capacitat de l'ACT per investigar els fets denunciats. En aquest cas, la notificació a l'investigat es podrà endarrerir mentre persisteixi aquest risc, encara que en qualsevol cas la demora no sobrepassarà els tres (3) mesos comptats a partir de la data de recepció de la denúncia.

En cas que la denúncia tingui relació amb fets constitutius d'un delictes, el Comitè d'Ètica de l'ACT ho posarà en coneixement de la Fiscalia i de l'Administració de Justícia i, si escau, farà una investigació interna paral·lela al corresponent procediment judicial, sempre que no interfereixi amb la mateixa. En cas d'interferència s'haurà de suspendre.

### **11.3. Instrucció de l'expedient**

El Comitè d'Ètica de l'ACT actuarà com instructor.

La fase d'instrucció haurà de ser desenvolupada, de forma íntegra, per escrit.

Una vegada obtinguda tota la informació rellevant per part de la persona alertadora, el Comitè d'Ètica de l'ACT procedirà a la redacció d'una memòria d'investigació a través d'un instructor intern o extern, que contindrà els següents aspectes:

- Els procediments per dur a terme la investigació (entrevistes personals, anàlisi de dades, obtenció d'informació de fonts externes, etc.).
- Els departaments o unitats que han d'estar informats de la investigació.
- La necessitat d'involucrar a experts externs per a la realització de la investigació i la preparació dels corresponents informes pericials.

En la fase d'instrucció es donarà tràmit d'audiència a l'investigat, a les persones que hagin pogut ser directament afectades per les conductes, actuacions o fets denunciats, i als tercers que puguin actuar com a testimonis, la intervenció dels quals tindrà caràcter estrictament confidencial.

La instrucció de l'expedient no podrà excedir de sis (6) mesos.

### **11.4. Conclusió i procés sancionador**

El Comitè d'Ètica de l'ACT emetrà un informe final motivat amb les principals conclusions, en un termini de trenta (30) dies hàbils des de la finalització de la

investigació, que s'enviarà a la persona que ocupi la presidència de l'ACT, i que descriurà, com a mínim els següents aspectes:

- Número de referència de l'expedient.
- Identificació del denunciador i de l'investigat.
- Resum de la denúncia.
- Els mitjans adoptats per investigar-la.
- L'anàlisi de la informació, documentació i proves aportades en la denúncia, de les recollides pel Comitè d'Ètica durant la investigació, i de les aportades pel denunciador, així com testimonis, en el seu cas.
- La valoració de les al·legacions efectuades en el tràmit d'audiència.
- Decisió adoptada i, en el seu cas, proposta de sanció disciplinària.
- Fonaments de fet i de dret de la decisió adoptada.
- Les mesures correctives recomanables per evitar que els fets es tornin a produir.

En cas que es confirmi la integritat o part dels fets denunciats, l'informe inclourà també una proposta de sancions oportunes en funció de la gravetat de la conducta detectada, sens perjudici de l'eventual aplicació del règim sancionador previst a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, en el cas d'infraccions de la mateixa.

Aquelles persones físiques o jurídiques que intentin impedir les denúncies corresponents, que adoptin mesures de represàlia contra la figura de la persona alertadora, que promoguin procediments abusius contra aquest/s o que incompleixin el deure de confidencialitat de la seva identitat podran ser sancionades. D'altra banda, també seran susceptibles de rebre sancions proporcionades la persona alertadora, quan es determini que han comunicat o revelat informació falsa de manera intencionada.

La potestat sancionadora correspondrà a la persona que ocupi la direcció de l'ACT, que acordarà la mesura o sanció disciplinària que correspongui en cada cas.

L'Òrgan encarregat d'informar a la persona finalment sancionada serà la unitat de Gestió del Talent i Cultura Corporativa respecte de les sancions de caràcter lleu, de caràcter greu o molt greu. La comunicació a la persona que serà sancionada i l'aplicació de la sanció es realitzaran de conformitat amb la legislació vigent.

## **12. Conservació de les dades**

Les dades contingudes en les comunicacions hauran de conservar-se en el Sistema Intern d'Informació únicament durant el temps imprescindible per decidir sobre la procedència d'iniciar una investigació sobre els fets denunciats.

Transcorreguts com a màxim tres mesos des de la introducció de les dades, l'ACT haurà de procedir a la seva supressió del sistema de la Bústia Ètica. En aquest cas, les dades podran continuar sent tractades pel Comitè d'Ètica de l'ACT, com a òrgan responsable de la investigació dels fets denunciats, conservant-se en un arxiu diferent.

En relació amb les denúncies on no s'hagi dut a terme una investigació, les dades només podran constar de forma anonimitzada.

## **13. Registre i documentació dels expedients**

Els expedients que es derivin de la tramitació de denúncies seran documentats i registrats amb un número de referència individual, i se'ls aplicarà mesures de

seguretat per la custòdia, arxiu, accés, reproducció i distribució de la informació que tindrà la consideració de confidencial.