

OFERTA LABORAL

Centre de Promoció Turística a Frankfurt am Main

Adreça

Palmengartenstr. 6
60325 Frankfurt am Main

Funcions principals

El Centre de Promoció Turística de Frankfurt, juntament amb la seu central de Barcelona, desenvolupa el pla de màrqueting i s'encarrega de l'execució de les principals accions publicitàries i promocionals.

L'oficina de l'Agència Catalana de Turisme a Frankfurt és responsable dels mercats d'Alemanya, Àustria, Suïssa, Hongria, Eslovàquia, Polònia i la República Txeca. L'oficina s'ocupa de les peticions de turoperadors i premsa, organitza viatges de familiarització i premsa, workshops, fires, roadshows i presentacions. També s'encarrega d'informar la indústria turística catalana a través d'anàlisis de mercat i dades actuals dels mercats.

Les seves funcions principals seran:

- Autonomia en l'execució i control de projectes interns i externs, així com responsabilitat en la gestió pressupostària.
- Desenvolupament de relacions comercials amb representants de la indústria turística.
- Suport a les empreses catalanes en la seva comercialització i orientació en els mercats d'Europa Central.
- Anàlisi de les dades de mercat i col·laboració en la preparació d'estudis dels mercats emissors.
- Gestió d'una cartera segmentada de clients existents, així com l'adquisició de nous comptes potencials pel turisme MICE.
- Assessorament i suport a turoperadors i agents de viatges.
- Suport i gestió del sistema CRM.
- Acompanyament i suport a becaris (practicants en formació professional).
- Assistència, acompanyament i representació de la direcció de Frankfurt.
- Tasques administratives i logístiques generals.

//

Die Agència Catalana de Turisme fördert als öffentlich-rechtliche Körperschaft die touristische Nachfrage Kataloniens. Das Catalan Tourist Board in Frankfurt entwickelt zusammen mit der Zentrale in Barcelona das allgemeine



Marketingprogramm und sichert die Umsetzung der Werbe- und Promotionsmaßnahmen.

Das Büro der Agència Catalana de Turisme in Frankfurt ist zuständig für Deutschland, Österreich, der Schweiz, Ungarn, Slowakei, Polen und Tschechien. Das Büro betreut Reiseveranstalter und Presse, organisiert Informations- und Pressereisen, Workshops, Messen und Roadshows sowie Präsentationen. Die katalanische Tourismusbranche wird mittels Marktanalysen und aktuellen Daten über den deutschsprachigen Markt informiert.

Katalonien zählt heute zu den wichtigsten Urlaubsdestinationen in Spanien und Europa.

Was Sie erwartet

- Eigenverantwortliche Konzeption, Durchführung und Kontrolle von internen und externen Projekten inklusive Budgetverantwortung
- Entwicklung von Geschäftsbeziehungen zu Vertreter der Tourismuswirtschaft
- Betreuung von katalanischen Firmen zur Erschließung des deutschen Marktes
- Analyse und Aufbereitung von Markt- und Unternehmensdaten, Mitwirkung bei der Erstellung von Marktanalysen
- Betreuung eines fest zugewiesenen Portfolios nach Branchen mit bestehenden Kunden sowie Akquise von Neu-Kunden für die Segmente MICE.
- Bearbeitung von Anfragen von Reiseveranstaltern und Reisebüros.
- Betreuung von CRM-System.
- Begleitung und Unterstützung von Stipendiaten (Praktikanten in Berufsausbildung)
- Assistenz, Begleitung und Vertretung der Geschäftsleitung Frankfurt
- Allgemeine administrative und logistische Aufgaben

Requisits	Titulació	Diplomat/da, Llicenciat/da, Graduat/da en Turisme, Màrqueting i Gestió d'Esdeveniments o Administració i direcció d'Empreses // Studienabschluss in den Bereichen Tourismus, Marketing und Event Management oder BWL
------------------	------------------	--

-
- Competències**
- Actuacions orientades a resultats i al client.
 - Excel·lents habilitats organitzatives i de planificació i comunicació.
-



-
- Independència, iniciativa i capacitat de treball en equip
 - //
 - Ergebnis- und kundenorientiertes Handeln
 - Gutes Organisations- und Planungsgeschick, Kommunikationsstärke
 - Selbständigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Idiomes Molt bons coneixements de català, alemany (C1), castellà i anglès (B2-C1).

//

Sehr gute Katalanisch- Deutsch-, Spanisch-, Englischkenntnisse

Ofimàtica Domini de tots els programes de MS Office.

//

Beherrschung aller gängigen MS Office Programme

Altres Disponibilitat per viatjar i assistir a esdeveniments al vespre, ocasionalment també al cap de setmana.

//

Bereitschaft für Abendveranstaltungen und Reisen, gelegentlich am Wochenende

Es valora

- Coneixement del mercat alemany i internacional del turisme MICE.
- Experiència en posició similar.

//

- Kenntnisse des deutschen und internationalen MICE Marktes sind von Vorteil
- Berufserfahrung in ähnlicher Position

Oferim

- Projectes apassionants i variats
- Espai pel treball creatiu i independent
- Ambient de treball agradable en un emplaçament privilegiat a Frankfurt

//

- Spannende und abwechslungsreiche Projekte
- Raum für kreatives und eigenständiges Arbeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld in zentraler Lage in Frankfurt

Si tens interès en optar a aquesta oferta i consideres que reuneixes el perfil, fes-nos arribar el teu CV fent clic [aquí](#). Per més informació sobre el procés de selecció i/o resultat: gestiodeltalent.act@gencat.cat