



## T'agradaria dur a terme l'administració digital del lloc web Catalunya.com?

Busquem una persona amb **orientació a resultats, treball en equip, orientació a client/a i habilitats comunicatives i creatives**, que tingui atenció als **detalls** i interès per la **innovació**.

### Requisits:

- ❖ Titulació universitària en **Disseny Gràfic, Informàtica, Màrqueting o similars**. Formació en Desenvolupament web.
- ❖ Tenir domini de l'eina d'Adobe Experience Manager
- ❖ Tenir coneixements d'altres canals digitals (xarxes, etc.) i de les tendències en disseny i en UX.
- ❖ Idiomes: català, castellà i anglès (B2 o equivalent). Es valorarà tenir coneixements d'altres idiomes: francès, alemany...
- ❖ Alta capacitat de planificació organització i gestió de projectes.

## Quina seria la meva feina?

La unitat de **Màrqueting Relacional** té la missió de programar, coordinar i gestionar l'execució dels components promocionals del Pla d'Accions en totes les àrees geogràfiques, així com donar a conèixer l'oferta turística de Catalunya i posicionar el coneixement de la marca Catalunya.

La missió del/de l'administrador/a web (web màster) del Catalunya.com és dur a terme l'administració digital del lloc web Catalunya.com amb l'eina de gestió d'Adobe Experience Manager (AEM), sota els criteris d'estratègia digital en l'àmbit dels continguts i del llibre d'estil de disseny en la construcció de plantilles/seccions, així com coordinar la correcta implementació del model de governança de continguts.

I les tasques principals:

- ❖ Administrar l'arquitectura del lloc web.
- ❖ Administrar la creació de noves plantilles a través de l'eina de Adobe Experience Manager (AEM).
- ❖ Coordinar i vetllar pel bon ús i manteniment d'aquestes plantilles per part dels rols amb permisos de gestió.



- ❖ Vetllar per l'aplicació de l'estratègia de continguts en les actualitzacions per part d'altres departaments de l'ACT o d'empreses externes, així com de totes les guies d'estil existents: bones pràctiques SEO, documents de qualitat...
- ❖ Vetllar pel manteniment de les pautes de disseny en la construcció o modificació de plantilles/seccions del lloc web, d'acord amb el llibre d'estil de disseny i a les pautes d'accessibilitat definides en els manuals de l'ACT.
- ❖ Vetllar per què els continguts del lloc web estiguin actualitzats i donar suport internament a altres unitats de l'ACT.
- ❖ Participar en reunions i comitès sobre Governança de Continguts, Pla Editorial i seguiment Tecnològic d'evolutius i manteniment del lloc web.
- ❖ Gestionar fluxes de tasques vinculades al projecte.
- ❖ Vetllar pel posicionament del lloc web, seguiment de mètriques i definició d'estratègia SEO/SEM.

## Quines són les condicions?

- ❖ Horari: 37,5 hores setmanals
- ❖ Lloc: Passeig de Gràcia, 105, 08008 Barcelona

## T'animes a acompanyar-nos en aquest gran repte?

Envia'ns la teva candidatura al següent [enllaç!](#)

*Les persones inscrites donen el seu consentiment per a que l'Agència Catalana de Turisme consulti les seves dades a altres administracions o organismes per comprovar que compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta oferta i que les consulti durant la seva vigència.*

*Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.*