



OFERTA LABORAL

Unitat organitzativa Mercats Internacionals - Centre de Promoció Turística Països Nòrdics (Hèlsinki)

Característiques **Data prevista d'incorporació** Octubre - Novembre de 2021

Número de vacants de 1

Adreça Ludviginkatu, 2-10
00130 Hèlsinki (Finlàndia)

Horari Jornada completa

Funcions principals

El Centre de Promoció Turística de Hèlsinki, juntament amb la seu central de Barcelona, desenvolupa el pla de màrqueting i s'encarrega de l'execució de les principals accions publicitàries i promocionals.

L'oficina de l'Agència Catalana de Turisme a Hèlsinki és responsable dels mercats de Finlàndia, Suècia, Noruega, Dinamarca, Estònia i Islàndia. L'oficina s'ocupa de les peticions de turoperadors i premsa, organitza viatges de familiarització i premsa, workshops, fires, roadshows i presentacions. També s'encarrega d'informar la indústria turística catalana a través d'anàlisis de mercat i dades actuals dels mercats.

El Centre de Promoció Turística de Hèlsinki, busca actualment un Tècnic/a de Mercats per a l'equip de Hèlsinki, per tal de promocionar el turisme a Catalunya.

Les seves funcions principals seran:

- Autonomia en l'execució i control de projectes interns i externs, així com responsabilitat en la gestió pressupostària.
 - Planificació i execució del pla de comunicació i continguts adreçat a la indústria turística nòrdica
 - Desenvolupament de relacions comercials amb representants de la indústria turística.
 - Suport a les empreses catalanes en la seva comercialització i orientació en els mercats dels
-



països nòrdics

- Anàlisi de les dades de mercat i col·laboració en la preparació d'estudis dels mercats emissors.
- Gestió d'una cartera segmentada de clients existents, així com l'adquisició de nous comptes potencials pel turisme.
- Assessorament i suport a la indústria turística nòrdica
- Suport i gestió del sistema CRM.
- Assistència, acompanyament i representació de la direcció de Hèlsinki.
- Tasques administratives i logístiques generals.

//

The Helsinki Tourism Promotion Centre, together with the Barcelona headquarters, develops the marketing plan for the Nordic area and is responsible for carrying out the main advertising and promotional activities.

The Catalan Tourist Board's office in Helsinki is responsible for the markets of Finland, Sweden, Norway, Denmark, Estonia and Iceland. The office deals with requests from tour operators and the press and organises familiarisation and press trips, workshops, fairs, road shows and presentations. It is also responsible for reporting to the Catalan tourism industry based on market analysis and current market data.

The Helsinki Tourism Promotion Centre is currently looking for a market specialist for the Helsinki team to promote tourism in Catalonia.

What the position entails:

- Autonomy in the execution and control of internal and external projects, as well as responsibility for budget management.
 - Planning and execution of the communication and content plan aimed at the Nordic tourism industry.
 - Development of commercial relations with tourism industry representatives.
 - Support for Catalan companies in their marketing and orientation in the Nordic markets.
-



-
- Analysis of market data and collaboration in the preparation of studies on the outbound markets.
 - Management of a segmented portfolio of existing clients, as well as the acquisition of new potential tourism accounts.
 - Advice and support for the Nordic tourism industry.
 - Support and management of the CRM system.
 - Assistance, accompaniment and representation of Helsinki management.
 - General administrative and logistical tasks.

Requisits	Titulació	Diplomat/da, Llicenciat/da, Graduat/da en Turisme, Màrqueting i Gestió d'Esdeveniments o Administració i direcció d'Empreses. // Degree or diploma in Tourism, Marketing and Event Management or Business Administration and Management.
	Competències	<ul style="list-style-type: none">○ Excel·lents habilitats d'organització, planificació i comunicació.○ Independència, iniciativa i capacitat de treball en equip.○ Orientació a resultats i client. // <ul style="list-style-type: none">○ Excellent organisational, planning and communication skills.○ Independence, initiative and ability to work as part of a team.○ Results-oriented and customer-oriented attitude
	Idiomes	<ul style="list-style-type: none">○ Alt nivell d'alguna llengua dels països nòrdics (suec, finès, noruec i/o danès...) a nivell parlat i escrit.○ Alt nivell d'anglès a nivell parlat



i escrit.

//

- Proficiency in a Nordic language (Swedish, Finnish, Norwegian and/or Danish, etc.), spoken and written.
- Proficiency in spoken and written English.

Ofimàtica

Domini de tots els programes de MS Office.

//

Proficiency in all MS Office programs.

Altres

Disponibilitat per viatjar i assistir a esdeveniments al vespre, ocasionalment també al cap de setmana.

//

Willingness to travel and attend events in the evenings, occasionally also at weekends.

Es valora

- Coneixement del mercat nòrdic.
- Experiència en una posició similar
- Bon nivell de castellà o català (B2-C1)

//

- Knowledge of the Nordic market.
- Experience in a similar position.
- A good level of Spanish or Catalan (B2-C1).

Oferim

- Projectes variats.
- Salari en funció de l'experiència professional

//

- Varied projects
 - Salary depending on professional experience
-

Si tens interès en optar a aquesta oferta i consideres que reuneixes el perfil, fes-nos arribar el teu CV a gestiodeltalent.act@gencat.cat