

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA CATALANA DE TURISME

RESOLUCIÓ EMC/1889/2019, de 8 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les beques de formació en màrqueting turístic de Catalunya a l'exterior de l'Agència Catalana de Turisme.

L'Agència Catalana de Turisme pretén promoure la professionalització mitjançant la formació de personal en promoció turística per tal d'enriquir una cartera de recursos humans del sector turístic.

Per tal de fomentar aquesta professionalització, l'Agència Catalana de Turisme ofereix aquest programa de beques que s'adreça a titulats universitaris, amb la finalitat que posteriorment puguin aplicar aquesta experiència en el desenvolupament de la seva carrera professional.

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) va ser creada per la Llei 7/2001, de 31 de maig, amb l'objectiu d'executar els programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment a l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya. L'article 5.1.b dels Estatuts de l'Agència preveu la possibilitat de gestionar convocatòries de beques d'altres departaments de la Generalitat. En virtut d'aquesta normativa, l'AGAUR actuarà com a entitat col·laboradora en la tramitació del programa de beques comprés en aquesta Resolució.

Per tant, per tal de garantir que els ajuts es concedeixin d'acord amb els criteris de publicitat i lliure concurrència i de conformitat amb el que estableixen el Text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (DOGC núm. 3791, de 31.12.2002); i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006),

Resolc:

Primer.- Bases reguladores

Aprovar les bases que regeixen la concessió de les beques de formació en màrqueting turístic de Catalunya a l'exterior de l'Agència Catalana de Turisme i que figuren com a annex d'aquesta Resolució.

Segon.- Correspon a la persona titular de la direcció de l'Agència Catalana de Turisme efectuar la convocatòria de beques corresponent d'acord amb les bases reguladores aprovades en aquesta resolució. La convocatòria s'ha de publicar íntegrament al DOGC.

Disposició Final

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la persona titular del departament competent en matèria de turisme, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Barcelona, 8 de juliol de 2019

David Font i Simon

Director

Annex 1

Bases reguladores del procediment per a la concessió de les beques de formació en màrqueting turístic de Catalunya a l'exterior.

--1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la concessió de beques de formació en màrqueting turístic de Catalunya a l'exterior, per tal de formar persones qualificades en aquest àmbit mitjançant la realització de pràctiques als Centres de Promoció Turística de Catalunya, d'acord amb les directrius del programa establert per l'Agència Catalana de Turisme.

--2 Requisits de les persones beneficiàries

Podran demanar les beques per les activitats de promoció turística esmentades, les persones que reuneixin els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea.
- b) Posseir titulació universitària oficial (diplomatura, llicenciatura o grau) obtinguda en una universitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o estar en condicions d'obtenir-la mentre duri el període de lliurament de sol·licituds. En el cas de tenir una titulació d'universitats de països no membres de la Unió Europea, cal l'homologació oficial del Ministeri competent en matèria d'Ensenyament.
- c) Tenir l'empadronament a Catalunya mínim de dos anys, no necessàriament consecutius, en els darrers cinc anys.
- d) Tenir el certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) o titulació equivalent.
- e) No estar separat/ada mitjançant resolució ferma dictada en expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques.
- f) Tenir un màxim de 30 anys el dia de la publicació de la resolució de convocatòria.
- g) Tenir un alt nivell oral i escrit de l'idioma/es oficial/s del país de destinació o bé del que habitualment s'utilitzi en les relacions professionals.
- h) No haver estat beneficiari/ària amb anterioritat d'una beca de formació en màrqueting turístic de Catalunya a l'exterior de l'Agència Catalana de Turisme.
- i) No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

--3 Incompatibilitats

El gaudiment de les beques no podrà ser simultani amb altres beques o ajuts ni amb qualsevol altre tipus d'activitat remunerada.

La concessió d'aquestes beques no implicarà cap tipus de vinculació laboral amb l'Agència Catalana de Turisme.

--4 Durada

La durada de les beques serà la que marqui la convocatòria. Depenent de la destinació, l'Agència Catalana de

CVE-DOGC-A-19190053-2019

Turisme podrà prorrogar aquestes beques pel mateix període de temps, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

--5 Dotació

La dotació de les beques s'establirà a la convocatòria, l'import de les quals quedarà limitat, en el seu import global, pel que determini el pressupost vigent de l'Agència Catalana de Turisme en cada exercici.

L'Agència Catalana de Turisme, d'acord amb el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desenvolupament del previst en la disposició tercera de la Llei 27/2011 d'1 d'agost sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social, inclourà en el règim general de la Seguretat Social les persones beneficiàries de les beques.

--6 Sol·licituds

6.1 La sol·licitud l'ha de formalitzar la persona interessada i s'ha de presentar segons el model normalitzat i seguint les instruccions que estaran disponibles a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>). Les sol·licituds es presentaran preferentment per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases.

6.2 Les persones que signin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar per mitjà dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris establerts per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, el qual indicarà els registres presencials on alternativament pot presentar la documentació i informarà dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis.

6.3 També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 esmentada.

6.4 En cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat d'una diligència del director executiu o directora executiva de l'AGAUR amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015 esmentada.

6.5 La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació plena d'aquestes bases.

6.6 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR i a l'ACT, segons s'escaigui, d'obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant amb els organismes públics, els centres de recerca, les universitats o el centre d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents a la persona sol·licitant.

--7 Documentació

7.1 Amb la signatura de la sol·licitud, s'accepten les declaracions que en aquest document hi consten:

a) Declaració d'haver justificat les beques o ajuts concedits amb anterioritat amb càrrec als pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

b) Declaració de no tenir cap deute per cap concepte amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya ni amb els seus organismes autònoms, i d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Generalitat de Catalunya, així com també d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

CVE-DOGC-A-19190053-2019

c) Declaració de no estar en cap de les circumstàncies previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixin obtenir la condició de beneficiari.

d) Declaració de compliment amb la normativa de propietat intel·lectual, si s'escau.

e) Declaració de no haver rebut ajuts, premis o subvencions pel mateix projecte de les administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

En cas afirmatiu, caldrà que s'indiqui l'organisme al qual s'ha sol·licitat o rebut l'ajut, la data de la sol·licitud o concessió i l'import sol·licitat o concedit.

f) Declaració de compliment amb els principis ètics i les regles de conducta establerts en aquestes bases.

g) Declaració conforme les dades de la sol·licitud i tota la documentació annexa, especialment els mèrits al·legats al currículum acadèmic i professional, són certes, i compromís a complir les condicions que s'especifiquen a la convocatòria corresponent si s'obté l'ajut.

Amb la signatura de la sol·licitud de la beca, l'administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades i tinença de la corresponent documentació. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud comportarà, prèvia audiència de la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit des del moment en què se'n tingui coneixement i comporten la inadmissió de la sol·licitud de la beca, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la beca, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7.2 Conjuntament amb la sol·licitud, s'hauran de lliurar dos arxius:

--Carta de motivació per a sol·licitar la beca.

--Currículum acadèmic i professional. A l'esmentat currículum s'haurà de detallar la següent informació:

. Experiència professional en llocs de treball relacionats amb el turisme o el seu sector, tant en empreses públiques com privades: nom de l'empresa, data d'inici (dia/mes/any) i de finalització (dia/mes/any) de la prestació de serveis, sector de l'empresa i tasques desenvolupades.

. Titulació/ons universitària/es: nom de la/les titulació/ons oficial/s (diplomatura, llicenciatura o grau), nom de la Universitat i any d'inici i de finalització dels estudis.

. Estudis superiors als exigits (màsters, postgraus i/o doctorats): nom dels estudis, institució on s'han estudiat i data d'inici i de finalització dels estudis.

. Cursos i/o seminaris relacionats amb l'objecte de la convocatòria, d'idiomes i d'informàtica de gestió: nom de les accions formatives a les que s'han assistit, data d'inici i de finalització, durada (en hores) i institució on s'han cursat.

. Cursos, seminaris, jornades i/o conferències impartides: nom de l'acció, temàtica, data i lloc d'impartició.

. Altres mèrits que es puguin certificar.

Tota la informació continguda al currículum s'haurà d'acreditar davant del Tribunal quan així ho requereix.

. Vídeo currículum d'un minut màxim de durada. Caldrà detallar al currículum l'enllaç corresponent per poder visualitzar-lo i explicar l'ordre de preferència de les destinacions a les quals s'opta.

En qualsevol moment es podrà demanar a la persona sol·licitant la informació i documentació complementàries que es considerin necessàries per a la resolució de l'expedient.

--8 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que determini la corresponent convocatòria.

--9 Avaluació i selecció de les sol·licituds

9.1 L'avaluació i selecció de les sol·licituds es realitzarà en dues fases (fins a una puntuació total màxima de 100 punts).

9.2 A la primera fase es tindrà en compte l'adequació de la persona candidata als objectius de la beca (fins a una puntuació màxima de 60 punts):

CVE-DOGC-A-19190053-2019

a) Prova escrita de coneixements generals d'economia, turisme i del sector i/o mercats emissors i receptors a Catalunya. No hi ha cap temari establert per a la preparació d'aquest exercici (fins a una puntuació màxima de 10 punts).

b) Resolució d'un cas pràctic que representi una situació similar a la que es pot trobar la persona candidata en el desenvolupament de les seves tasques durant el període de la beca en l'idioma/es escollit/s (fins a una puntuació màxima de 15 punts per la capacitat de resolució del cas i fins a una puntuació màxima de 15 punts pel coneixement escrit de/dels idioma/es escollit/s).

c) Vídeo currículum (fins a un màxim de 10 punts).

d) Carta de motivació (fins a un màxim de 10 punts).

9.3 A la segona fase es tindrà en compte si la persona candidata s'adequa al perfil que s'està buscant a partir d'una entrevista personal, i servirà per valorar el coneixement oral de/dels idioma/es escollit/s (fins a una puntuació màxima de 40 punts).

Les persones aspirants seran cridades a l'entrevista personal per les persones membres del tribunal per tal d'obtenir la informació complementària que es consideri necessària i poder constatar l'adequació de la persona candidata al perfil cercat, així com preguntar sobre aspectes que no quedin clars o reflectits tant en el currículum professional com en les proves fetes anteriorment.

9.4 Puntuació final

La puntuació final serà la suma aritmètica de la puntuació obtinguda a les 2 fases anteriorment descrites. Les persones candidates seran ordenades de major a menor puntuació en funció dels idiomes que s'hagin examinat. D'aquesta manera, la persona candidata amb la millor puntuació per a cada idioma serà qui obtingui la beca. L'òrgan competent decidirà la destinació de la beca atenent a les preferències dels sol·licitants i a la puntuació final obtinguda.

9.5 Les puntuacions mínimes a obtenir en els criteris de valoració establerts anteriorment són els següents:

a) Prova escrita, cas pràctic, vídeo currículum i carta de motivació: 30 punts.

En el cas que hagin superat la primera fase més del triple de persones en relació al nombre de places convocades, només passaran a la següent fase el triple de persones sobre el nombre de places convocades amb les millors puntuacions.

b) Entrevista personal: 20 punts.

Quedaran exclosos els candidats que no aconseguixin les puntuacions mínimes esmentades en cada un dels criteris anteriors. També quedaran exclosos els candidats que no arribin a 50 punts en la puntuació final.

--10 Tribunal i selecció de candidats

10.1 La selecció de les persones aspirants correspondrà al tribunal, que estarà format, com a mínim, per un/a president/a, un/a vocal i un/a secretari/ària.

El tribunal podrà comptar amb la presència de persones assessores especialitzades en les diferents destinacions.

10.2 El tribunal proposarà a la persona titular de la direcció de l'Agència Catalana de Turisme que nomeni les persones per a cada destinació, les dotacions de cadascuna i que declari desertes les places per a les quals consideri que no hi ha cap persona candidata que reuneixi els mèrits suficients.

--11 Comunicacions relatives al procés de selecció

Les comunicacions a les persones candidates i les notificacions relatives a les llistes de persones admeses i excloses, els resultats de les proves, els horaris de les entrevistes, el calendari del procés de formació i qualsevol altra informació es faran públiques al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>).

--12 Procediment de concessió

CVE-DOGC-A-19190053-2019

12.1 La concessió de les beques es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració previstos en aquesta resolució.

12.2 L'AGAUR i la unitat de Gestió del Talent i Cultura Corporativa de l'Agència Catalana de Turisme instruiran i tramitaran els procediments per a la concessió d'aquestes beques. Concretament, l'AGAUR serà l'òrgan encarregat de la recepció de les sol·licituds, de la tramesa i recepció de qualsevol altra documentació complementària que presentin les persones sol·licitants, així com de notificar la resolució de concessió o denegació de les beques als interessats. D'altra banda, la unitat de Gestió del Talent i Cultura Corporativa de l'Agència Catalana de Turisme serà l'òrgan encarregat de la tramesa i recepció de la documentació corresponent a les persones beneficiàries de les beques i de tots aquells actes administratius relacionats amb les beques objecte d'aquestes bases.

L'AGAUR té les funcions d'entitat col·laboradora d'acord amb el que disposa l'article 91.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

12.3 Un cop avaluades les sol·licituds, el tribunal formularà la proposta provisional de concessió de les beques d'acord amb allò previst per la base 13. El tribunal formularà la proposta definitiva de concessió de les beques, a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats, de les seves acceptacions, i l'elevrà a l'òrgan resolutori.

12.4 La concessió d'aquestes beques està supeditada a la possibilitat de reducció parcial o total, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

--13 Proposta provisional, acceptació de la beca i presentació de documentació addicional

13.1 La proposta provisional de concessió de les beques es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 La proposta provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les beques i les persones que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació, i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries d'alguna de les beques no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la beca a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, prèvia aportació de la documentació a què es refereix a aquestes bases i de l'acceptació de la beca.

La proposta provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada a continuació.

13.3 Les persones proposades com a beneficiàries de les beques han de presentar un document d'acceptació de beca signat, en el qual s'han de comprometre a complir amb totes les obligacions fixades en aquestes bases reguladores i en la corresponent convocatòria, així com també la documentació que els sigui requerida d'acord amb aquestes bases, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió.

Dins del mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

13.4 La documentació a què es refereix la base 13.3 que cal aportar és la següent:

- a) Document nacional d'identitat.
- b) 1 fotografia mida carnet.
- c) Certificats o compulses de la documentació que acrediti tots els mèrits, coneixements i experiència professionals esmentats en el currículum.
- d) Certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) o titulació equivalent.
- e) Fotocòpia compulsada del títol universitari i de l'expedient acadèmic, únicament pels títols obtinguts en una universitat no espanyola de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.
- f) Fotocòpia compulsada del títol universitari homologat pel Ministeri competent en matèria d'Ensenyament i expedient acadèmic, per titulacions universitàries de països no membres de la Unió Europea.

No cal aportar els documents indicats en les lletres anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin

CVE-DOGC-A-19190053-2019

transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

--14 Proposta definitiva

14.1 La proposta definitiva de concessió de les beques es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

14.2 La proposta definitiva ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les beques i les persones que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació, i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida, així com també la dotació de cada beca.

--15 Resolució i publicació

15.1 La resolució es publicarà al DOGC, a la pàgina web de l'AGAUR (<http://agaur.gencat.cat>), al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>) i a la pàgina web de l'ACT (<http://act.gencat.cat>), en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la corresponent convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi publicat la resolució del procediment, les persones interessades podran entendre desestimades les beques sol·licitades.

La resolució, a més de contenir la relació de persones sol·licitants a les quals se'ls hi concedeixen les beques, també contindrà la desestimació de la resta de sol·licituds.

Aquesta publicació substituirà la notificació prevista a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tal com preveu l'article 45.1.b) de la mateixa Llei. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web respectives de l'AGAUR: <http://agaur.gencat.cat> i de l'Agència Catalana de Turisme: <http://act.gencat.cat>.

Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs d'alçada davant la persona titular del departament competent en matèria de turisme, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC.

15.2 L'òrgan competent per a la resolució és la persona titular de la direcció de l'Agència Catalana de Turisme.

--16 Inadmissió i desistiment

16.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

16.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació, en el seu cas, o de la documentació que sigui requerida, en els termes previstos a la base 13.3.

16.3 Prèviament a la concessió de les beques, es resoldrà sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i es notificarà la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

16.4 Sens perjudici del desistiment previst a la base 13.4, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud, abans de la concessió de la beca.

--17 Obligacions de les persones becades

CVE-DOGC-A-19190053-2019

La persona beneficiària haurà de dedicar-se exclusivament a l'objecte de la beca i restarà subjecta a les obligacions següents:

a) Residir durant tot el període de la beca a la ciutat on hagi estat assignada la beca, o a la seva rodalia.

Si les activitats programades per l'Agència Catalana de Turisme ho requereixen, la persona becada podrà ser traslladada de ciutat temporalment o definitivament. En aquest cas, l'import de la beca s'adequarà a la destinació final.

b) No gaudir d'altres beques ni realitzar cap altre tipus d'activitat remunerada.

c) Disposar de la targeta sanitària europea, a excepció que la destinació final sigui fora de la Unió Europea.

d) Acceptar i complir les normes que estableix aquesta resolució i les que s'estableixen en l'acceptació per escrit de la beca, així com també les instruccions i directrius que durant el període de la seva vigència rebí de la persona que dirigeixi el Centre de Promoció Turística de la destinació adjudicada, o en el seu cas de la persona que dirigeixi la unitat de Mercats de l'Agència Catalana de Turisme.

e) Participar en les activitats que l'Agència Catalana de Turisme organitzi per a la formació de les persones beneficiàries abans de marxar cap a la destinació adjudicada.

f) Complir les normes de funcionament del Centre de Promoció Turística de la destinació adjudicada i portar a terme amb diligència les activitats que li siguin encomanades.

g) Complir amb l'horari establert durant el període de durada de la beca, el qual vindrà determinat per cada Centre de Promoció Turística de la destinació que correspongui, i no absentar-se sense comunicar-ho prèviament al responsable del Centre de Promoció Turística corresponent i a la unitat de Gestió del Talent i Cultura Corporativa.

h) Presentar una memòria trimestral justificada de l'estada en la qual s'expliquin detalladament les activitats desenvolupades, se'n faci una valoració general i els objectius aconseguits, d'acord amb les directrius establertes per l'Agència Catalana de Turisme.

i) Sol·licitar els permisos d'absència de la seva destinació a la unitat de Gestió del Talent i Cultura Corporativa, amb el vistiplau de la persona que dirigeixi el Centre de Promoció Turística. La unitat de Gestió del Talent i Cultura Corporativa portarà el control dels permisos sol·licitats.

j) Integrar-se i adaptar-se a les consignes emeses pel seu entorn professional i per l'Agència Catalana de Turisme.

k) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents.

l) Complir amb les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

m) Complir les obligacions dels articles 90 bis i 92 bis del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

n) Proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la beca que, si s'escau, ha d'ésser expressament autoritzat per l'òrgan concedent.

--18 Drets de les persones beneficiàries

Els beneficiaris d'aquestes beques tenen el dret a absentar-se per motius de maternitat o paternitat durant tot el temps que duri el permís, d'acord amb la legislació aplicable en aquesta matèria, sense que això suposi la pèrdua de la condició de persona beneficiària.

Les persones beneficiàries d'aquestes beques tindran dret a absentar-se del Centre de Promoció Turística on estiguin destinades durant 10 dies hàbils el primer any. Així mateix, en el cas que es decideixi una pròrroga de la beca per un any més, l'Agència Catalana de Turisme atorgarà una setmana de descans en el període de Nadal, més un permís d'absència de l'oficina de 22 dies hàbils.

--19 Principis ètics i regles de conducta

19.1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de

CVE-DOGC-A-19190053-2019

realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

19.2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar a les convocatòries de subvencions o ajuts o als processos derivats d'aquestes convocatòries.

19.3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

--20 Renúncies

20.1 En el supòsit de renúncia, la persona beneficiària haurà de realitzar un preavis formal i per escrit d'un mes. En cas que la persona beneficiària renunciï a la beca, percebrà la part proporcional de l'import.

En el cas que es produeixi alguna renúncia, l'òrgan de resolució de la convocatòria podrà concedir la beca a la persona candidata que amb la puntuació correlativa li correspongui en funció de l'idioma del país destí on es produeixi la vacant, i d'acord amb el procediment que estableix aquesta resolució, pel temps i la quantia que faltin per exhaurir el programa objecte de la beca.

En el cas que la persona becada renunciï a la beca una vegada iniciada aquesta, no podrà tornar a ser beneficiària de cap més altra beca de properes promocions de l'Agència Catalana de Turisme.

20.2 Es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es publicaran, amb efectes informatius a les respectives pàgines web de l'AGAUR, de l'ACT, així com també al DOGC.

--21 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, l'òrgan que concedeix la beca podrà autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el període o ciutat de destí de gaudi de la beca amb el canvi de dotació corresponent, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i finalitat de la beca.

CVE-DOGC-A-19190053-2019

--22 Suspensió de la beca

L'Agència Catalana de Turisme procedirà a la suspensió de la beca quan la persona beneficiària estigui en situació d'incapacitat temporal per un període de com a màxim dos mesos, en els que es perdrà el dret a rebre la dotació corresponent. Passats aquests dos mesos, es procedirà a la revocació de la beca.

--23 Revocació i efectes

23.1 L'incompliment per part de les persones beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableixen les bases reguladores aprovades mitjançant aquesta Resolució, o la concurrència de qualsevol de les causes previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, com també de les previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, podrà comportar la revocació parcial o total de la beca concedida.

23.2 L'òrgan competent per a la revocació és la persona titular de la direcció de l'Agència Catalana de Turisme.

--24 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores per part de les persones beneficiàries, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

--25 Clàusula de cessió de dades personals

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal de concórrer a aquesta convocatòria es tractaran d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la circulació lliure d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, "Reglament General de Protecció de Dades" o "RGPD"), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant "LOPDGDD"), així com qualsevol altra normativa aplicable o que la pugui substituir en el futur.

El tractament per part de l'Agència Catalana de Turisme es farà amb la finalitat de gestionar les sol·licituds de participació a la convocatòria, així com fer les comunicacions que es derivin del gaudiment de la beca i del seu pagament.

A més, per tal de poder dotar als becaris seleccionats d'una assegurança de viatge, també compartim aquestes dades amb la corresponent corredoria d'assegurances.

Alhora, s'informa que s'utilitzaran les imatges de les persones beneficiàries amb la finalitat de fer difusió de les persones que han guanyat la beca als canals corporatius d'informació i a les xarxes socials de l'Agència Catalana de Turisme, no realitzant-se en cap cas un ús comercial d'aquestes o cessions a tercers. Abans d'utilitzar les imatges per a la finalitat i mitjans indicats, l'Agència Catalana de Turisme sol·licitarà l'autorització de les persones beneficiàries, la qual podrà ser revocada en qualsevol moment.

Així mateix, s'informa que, en virtut de l'acord de Col·laboració entre l'ACT i l'AGAUR, l'Agència Catalana de Turisme donarà accés al tractament de les dades personals a l'AGAUR, com a encarregada del tractament (art. 28 RGPD), amb la finalitat de gestionar la convocatòria de les beques de formació en màrqueting turístic de Catalunya a l'exterior. En tots els casos es garantirà sempre el compliment de les mesures de seguretat pertinents i adequades.

Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió (cancel·lació), portabilitat, limitació i/o oposició al tractament, adreçant-se a l'Agència Catalana de Turisme, situada a Barcelona - 08008, Passeig de Gràcia, 105, 3a planta, o a l'adreça electrònica lopd.act@gencat.cat.

(19.190.053)