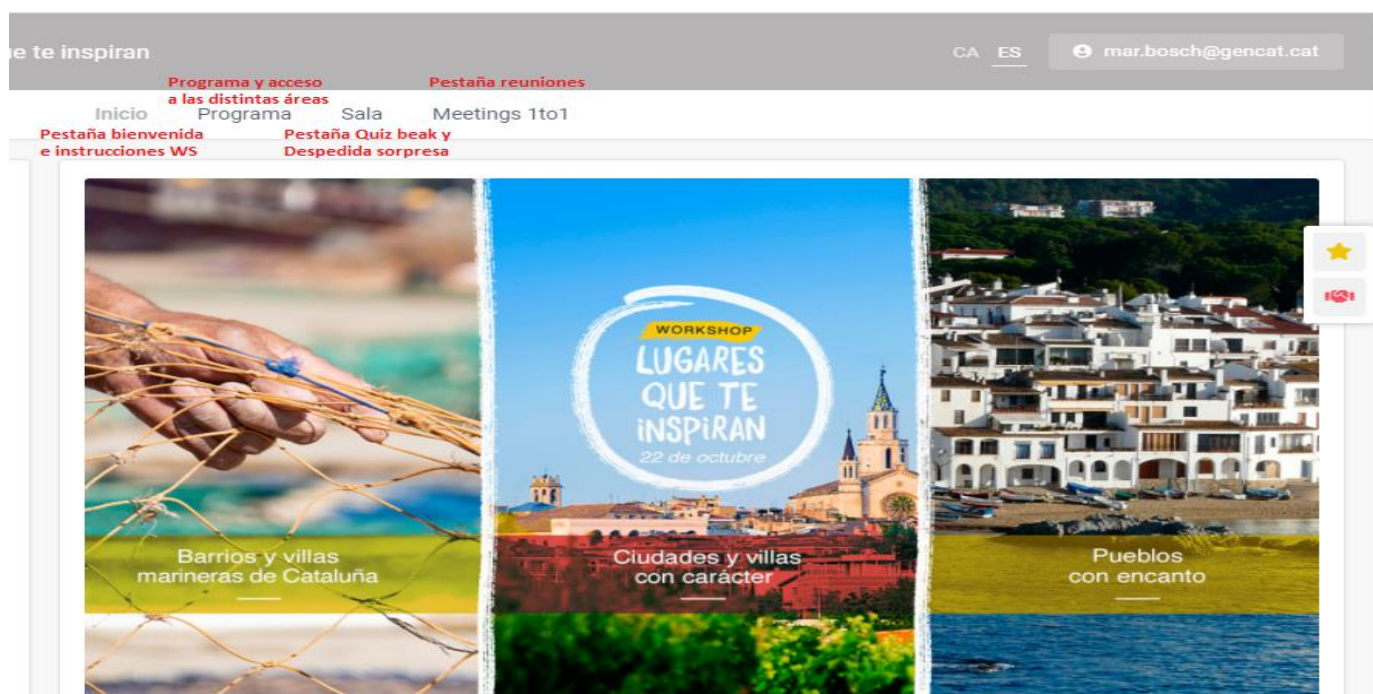


# Guía de uso “Meeting 1 to 1” e indicaciones para la sesión Zoom

## Inicio Workshop – indicaciones generales

Para poder desarrollar correctamente el Workshop, en primer lugar, detallaremos las distintas pestañas que usaremos:

- Inicio: pestaña de bienvenida e instrucciones
- Programa: pestaña con el detalle del programa y el horario previsto
- Sala: pestaña de acceso a Quiz break y Despedida sorpresa (sesión Zoom)
- Meetings 1 to 1: pestaña de acceso a las reuniones

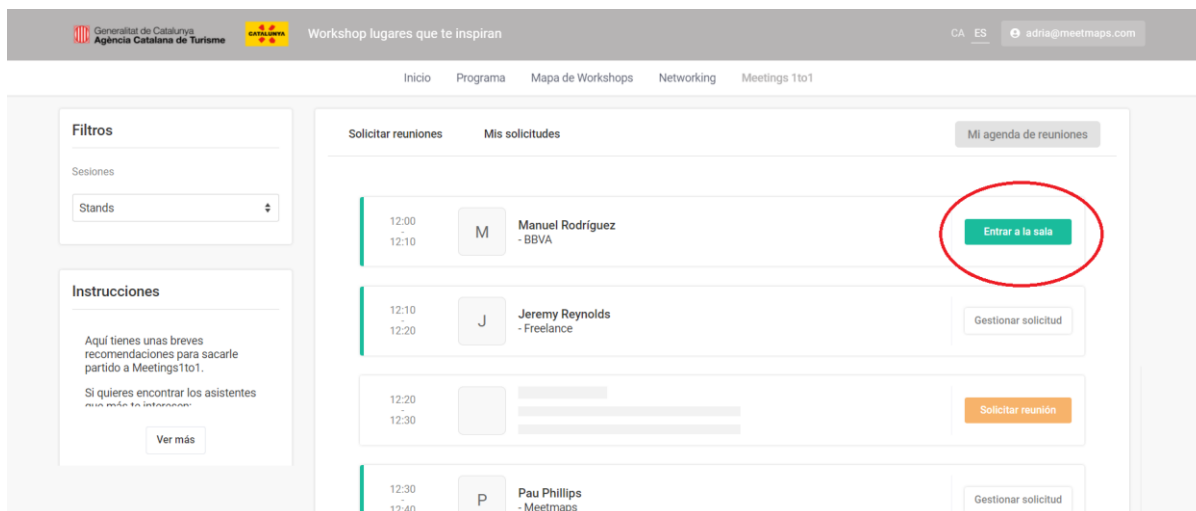


Una vez iniciemos el Workshop, este será el procedimiento:

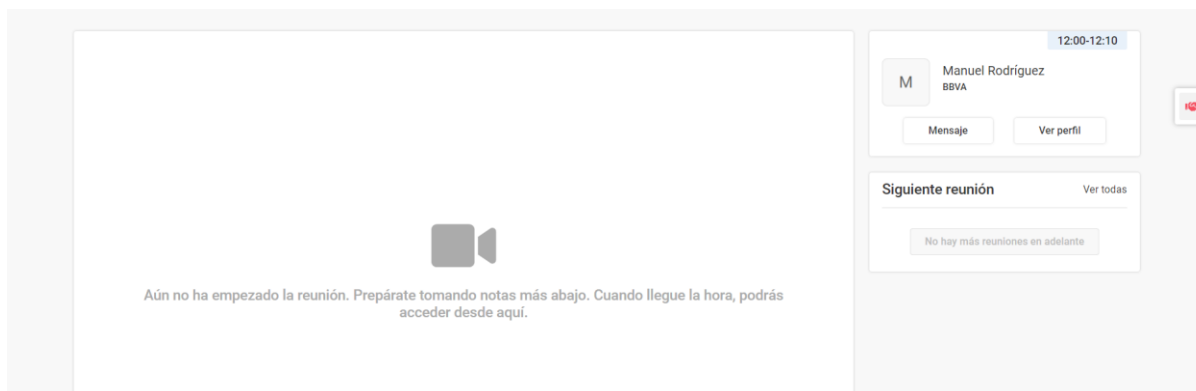
1. En primer lugar, en la **pestaña de inicio** podréis visualizar a las **16h** el **vídeo de bienvenida del Director** de la Agencia Catalana de Turisme.  
¡Importante! En esta misma página encontraréis el vídeo donde **Núria Perich y Ana Carrera os presentaran el Workshop y facilitarán las instrucciones** para el buen funcionamiento de éste.
2. Una vez visualizados estos dos vídeos, tendréis que dirigiros a la **pestaña Meetings 1 to 1** para iniciar la **primera sesión de reuniones (16h15-17h15)**.
3. A las 17h15 se realizará la actividad **Quiz break**, a la que podéis acceder a través de la **pestaña Sala**. Encontrareis las instrucciones de acceso detalladas en la última parte de este tutorial.
4. En la pestaña **Meetings 1 to 1** iniciaremos la **segunda sesión de reuniones (17h35- 18h35)**
5. Una vez finalizadas las entrevistas, nos dirigiremos de nuevo a la **pestaña Sala** para participar en la actividad **Despedida Sorpresa (18h35-19h)**, con la que finalizaremos el Workshop. ¡No os la perdáis!

## Meetings 1 to 1

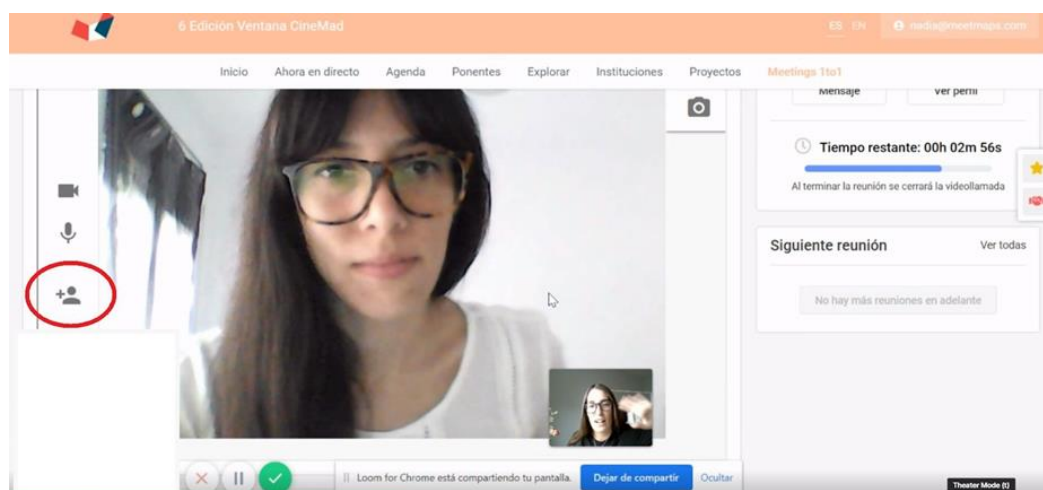
1. En **'Mi agenda de reuniones'** nos encontraremos las reuniones aceptadas con la opción de **"Entrar a la sala"** (marcada en rojo). Al picar en el enlace, podremos acceder a la sala en la que se realizará la videollamada:



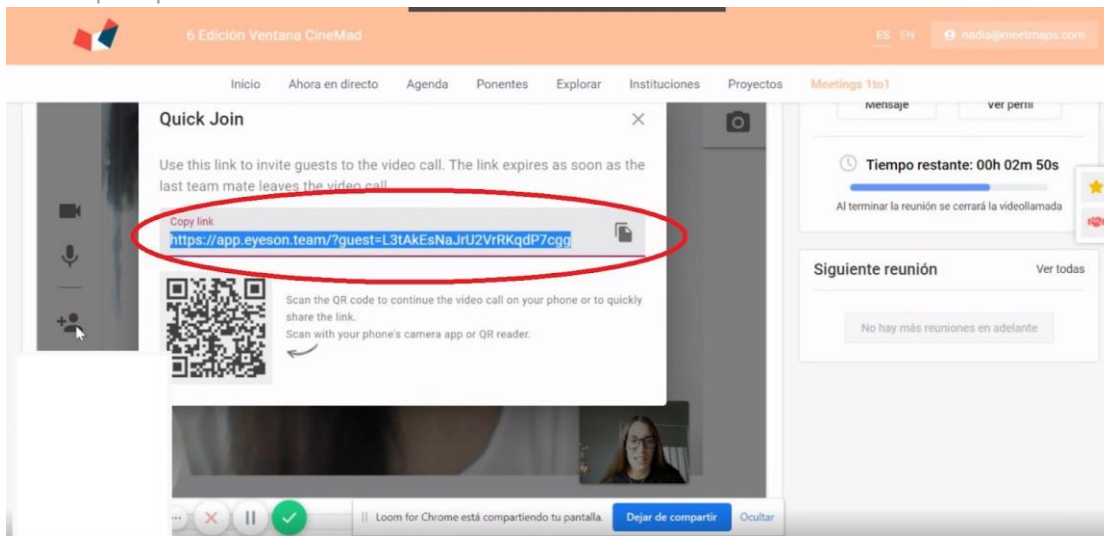
2. Una vez **dentro de la sala**, ambos usuarios deberéis esperar a la hora acordada para que empiece la videollamada.



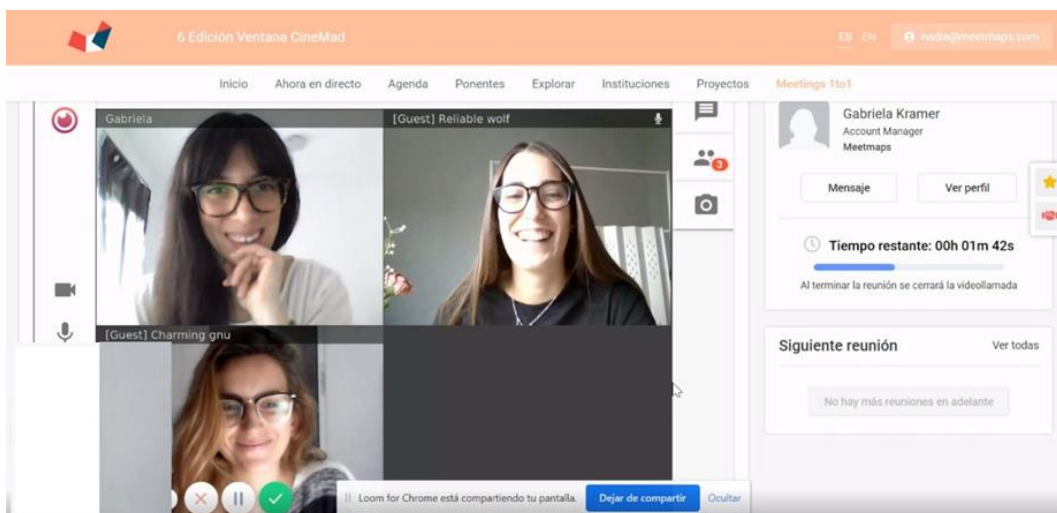
3. Una vez la videollamada esté en curso, si queremos que **otras personas se unan a la llamada** tenemos que hacer clic en el botón lateral **+👤** (marcado con un círculo rojo), y se abrirá un menú titulado **Quick Join**, en el que podremos ver un **código URL**. Para que otro usuario pueda unirse a la llamada deberemos hacer llegar este código (por mail, mensaje, wapp...no hace falta que sea desde la plataforma), y podrá unirse fácilmente:



## Enlace para poder invitar otros usuarios a la videollamada



4. Cuando otros usuarios se unan, la pantalla se partirá para dar cabida a todos los integrantes de la llamada. Es importante recordar que **las videollamadas de Meetings tienen un tiempo establecido**, el cual podréis visualizar en el margen derecho. Cuando este finaliza, la llamada termina para **todos** los usuarios.



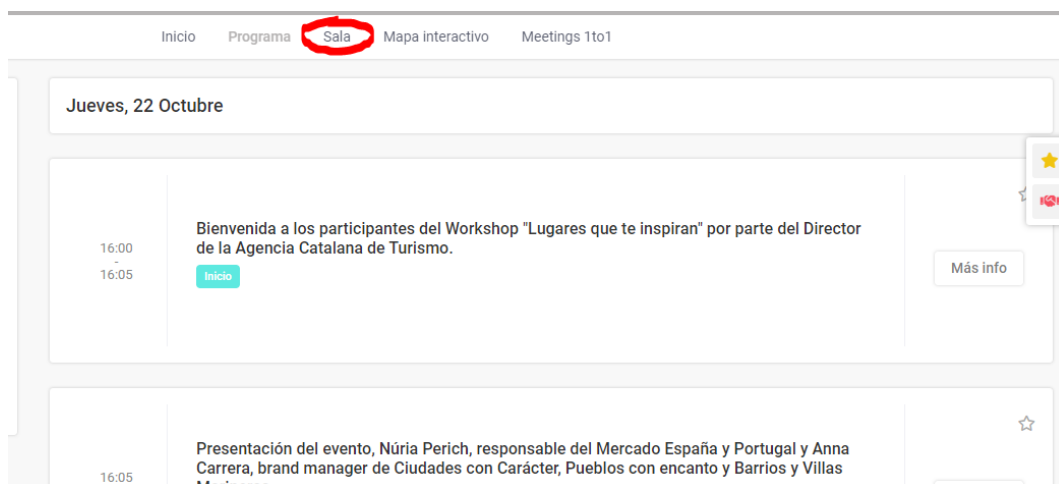
5. Una vez finalizada la videollamada, podréis **acceder de manera automática a la siguiente cita** desde este mismo espacio. En el margen derecho podréis visualizar el detalle de la próxima reunión.

También podréis **valorar el encuentro** que acabáis de tener (solo la organización será la receptora de esta información). En caso de no poderlo hacer al terminar la reunión, podréis recuperar el enlace para valorarla a través de **Meetings 1 to 1 – Agendación 1ª o 2ª sesión – Mi agenda de reuniones**.

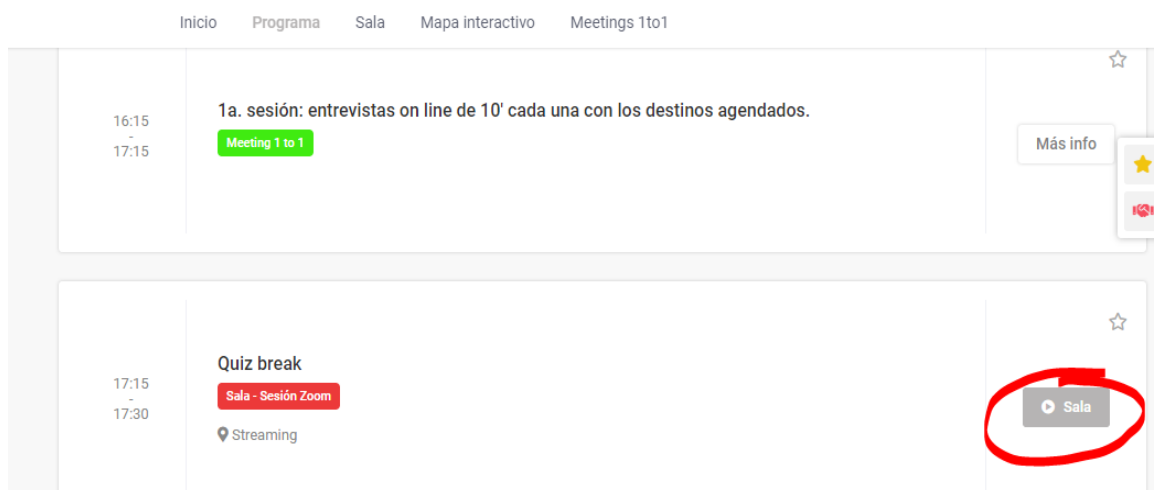
## Sesión Zoom

Para poder realizar correctamente las actividades previstas en la sesión “**Quiz break**” (17h15) y “**Despedida con sorpresa**” (18h35), deberéis seguir las indicaciones siguientes:

1. Importante! Es necesario **descargar la aplicación Zoom** para poder realizar las actividades. Si lo abrimos directamente en el navegador, no funcionará correctamente.
2. Hay dos maneras de acceder al enlace que nos llevará a las actividades “Quiz Break” y “Despedida sorpresa”:
  - a. En las pestañas superiores, deberemos picar en “**Sala**” para dirigirnos al espacio Zoom.



- b. En **Programa**, debemos dirigirnos al bloque correspondiente (Quiz break o Despedida sorpresa), y en el margen derecho encontraremos un enlace directo a “**Sala**”. Al hacer clic en éste, se abrirá el enlace directo para acceder a la sesión.



3. Ambas opciones nos llevarán al enlace directo que nos permitirá acceder a la sesión. Una vez aquí, picaremos en “**Abrir Zoom**”, y esperaremos a que confirmen nuestro acceso.

¿Abrir Zoom?

https://us02web.zoom.us quiere abrir esta aplicación.

Permitir siempre que us02web.zoom.us abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada

Abrir Zoom Cancelar

Generaltat de Catalunya  
Agència Catalana de Turisme

Workshop

CA ES

zoom

Support English

Info

Quiz break

Thursday 22 17:15 - 17:30

Sala - Sesión Zoom

Dirigirse a la pestaña de Sala y ac...

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser  
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below.

Launch Meeting

Esperaremos a que confirmen nuestro acceso

Inicio Programa Sala Mapa interactivo Meetings 1to1

zoom

Support English

Please wait for the host to start this meeting.

This is a recurring meeting

Marc's Personal Meeting Room

Test Computer Audio

If you are the host, please [login](#) to start this meeting.

Launch Meeting

Info

Quiz break

Thursday 22 17:15 - 17:30

Sala - Sesión Zoom

Dirigirse a la pestaña de Sala y acceder a la plataforma de Zoom.

- Una vez finalice la actividad, es importante **desconectar la aplicación Zoom** para poder acceder de nuevo a la sesión de Meetings 1 to 1. En caso que no se cierre correctamente la aplicación, las videollamadas pueden verse afectadas.