



OFERTA LABORAL

Unitat organitzativa	Serveis generals	
Característiques	Data prevista d'incorporació	Març 2020
	Tipus de contracte	Contracte d'acumulació de tasques
	Número de vacants	1
	Adreça	Passeig de Gràcia, 105, 3 ^a planta
	Horari	Jornada completa (37,5 hores setmanals)
Funcions principals	<p>Les funcions del/la tècnic/a de serveis generals es basen en la gestió, l'organització i el control dels recursos interns, logístics i d'organització, el magatzem, serveis habituals de l'empresa, arxiu, etc.</p> <p>Concretament les tasques són:</p> <ul style="list-style-type: none">- Preparació dels plecs de prescripcions tècniques de la licitació pública per a la contractació d'una empresa que s'encarregui de la logística integral de l'organització- Preparació dels plecs de prescripcions tècniques per a la licitació pública contractació d'una empresa encarregada del merchandising institucional,- Control del consum de marxandatge institucional- Organització de missatgeria, trasllats interns i externs- Organització i control de tasques de manteniment dels espais- Organització de la documentació de xarxa i intranet- Confeció de planells per a distribució d'espais- Creació i manteniment d'aplicacions Microsoft Access, actualitzacions anuals de les aplicacions.- Control d'estocs anual i puntual- Altes/baixes de tots els productes promocionals- Control de facturació mensual de serveis de transport de totes les unitats organitzatives de l'ACT.- Control de destrucció de documentació arxiu definitiu- Altres tasques administratives i de suport	
Requisits	Titulació	Diplomatura o grau en gestió d'empreses en comerç i distribució, o en gestió d'informació i documentació digital, o similar.



Competències	Habilitats de treball en equip i col·laboració. Orientació al client intern. Habilitats organitzatives i de gestió.
Idiomes	Tenir coneixements orals i escrits de la llengua catalana, nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
Ofimàtica	Coneixements avançats i experiència en l'ús de Microsoft Access.

Es valora	Tenir coneixements sobre logística. Àmplia experiència en unitats de serveis interns.
------------------	--

Oferim	Bon ambient de treball. Flexibilitat horària. Formar part d'una entitat de promoció turística de referència. Possibilitat d'aprenentatge i coneixement del sector turístic català i dels seus mercats. Treballar en un equip multidisciplinari i multimercat.
---------------	---

Procés de selecció	Els/les aspirants hauran de fer arribar el seu currículum a la Unitat de Gestió del Talent i Cultura Corporativa de l'Agència Catalana de Turisme a través de l'enllaç: http://bit.ly/36BVChm Es farà una primera selecció a partir de la revisió del compliment de totes les condicions referides a l'anunci. S'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu. Es realitzaran dues entrevistes per valorar les qualitats i idoneïtat dels aspirants pre-seleccionats en relació a la plaça convocada. Els/les candidats/es finalistes hauran de superar també una avaluació psicoprofessional mitjançant un exercici psicotècnic.
---------------------------	---

Si tens interès en optar a aquesta oferta i consideres que reuneixes el perfil, fes-nos arribar el teu CV fent clic [aquí](#).
Per més informació sobre el procés de selecció i/o resultat: gestiodeltalent.act@gencat.cat