



OFERTA DE PRÀCTIQUES

Unitat organitzativa	Catalunya Convention Bureau (CCB)
Característiques	Data prevista d'incorporació Finals d'octubre de 2019
	Durada aproximada 12 mesos (22 dies de vacances)
	Número de vacants 1
	Adreça Passeig de Gràcia, 105, 3 ^a planta
	Horari Dl a dv de 8 a 15h (+ una tarda de 16 a 18h30')
	Dotació econòmica 781€ mensuals d'ajut a l'estudi Finançament del 70% aprox. del Màster en Gestió Empresarial
Funcions principals	<ul style="list-style-type: none">○ Suport a la Direcció del Catalunya Convention Bureau (CCB) en totes les tasques administratives generals que es generin dins de la unitat i per la seva activitat pròpia, així com en projectes específics. Com a projectes estratègics per aquest any cal destacar: la reestructuració del producte de reunions i esdeveniments professionals de Catalunya, la realització del primer Pla de Comunicació de Catalunya com a destinació de reunions, i la digitalització del projecte.○ Suport a la Direcció del CCB en la seva tasca de representació o promocional; organització, coordinació i seguiment de viatges; reunions i d'altres tasques que es portin amb els col·laboradors externs i els Centres de Promoció Turística (CPT) de l'Agència Catalana de Turisme (ACT) a l'estranger. A més, donarà suport en els desplegament de nous projectes al càrrec de la Direcció identificats en el marc del nou Pla de Màrqueting de Turisme de Catalunya Focus MICE 2022.○ Suport en el disseny i comunicació de valor; en la creació de nous productes, en tasques de recerca, generació de coneixement i continguts específics, així com en la gestió de dades.○ Suport en la gestió de suports de comunicació, canals i continguts: CRM, Infotur, Web, APP VisitCatalonia MICE, Banc d'Imatges, entre d'altres.○ Suport en la gestió administrativa dels membres del CCB, empreses catalanes col·laboradores del sector.



-
- Presència i suport en l'execució d'accions promocionals organitzades a Catalunya: l'ACT: fires, workshops, famtrips, presentacions, jornades, i d'altres accions que es puguin realitzar amb aquest objectiu.

Requisits	Titulació
	Titulació universitària superior en Empresarials, Màrqueting, Comunicació, Publicitat, Turisme o mòduls combinats.
	Coneixements generals
	Gestió de BBDD i continguts
	Anàlisi de mercat i de màrqueting
	Comunicació digital i xarxes socials
	Organització de reunions, congressos, incentius i esdeveniments
	Gestió administrativa i comercial
	Oferta catalana, especialment la vinculada a l'activitat de reunions, congressos, convencions i incentius
	Competències
	Preocupació per l'eficiència
	Treball en equip
	Orientació al client
	Idiomes
	Català, nivell de suficiència
	Castellà, nivell fluït
	Anglès, nivell fluït (Advanced aconsellable)
	Ofimàtica
	Word, Excel, Outlook, Power Point, Access i Internet, nivell avançat
	Altres
	Ser menor de 30 anys
	Haver obtingut el títol fa menys de 4 anys
	Ser ciutadà/na espanyol/a o estranger/a amb permís de residència
	No haver sigut estudiant del programa CITIUS de la UAB anteriorment
	No realitzar qualsevol altra activitat acadèmica o laboral que dificulti el seguiment del programa



Es valora

Estudis de Postgrau en Turisme de reunions, congressos i esdeveniments

Experiència i coneixements en la gestió i generació de data

Coneixement d'altres idiomes estrangers

Oferim

Flexibilitat horària

Formar part d'una entitat de promoció turística de referència

Possibilitat d'aprenentatge i coneixement del sector turístic català i dels seus mercats

Viure el desplegament del nou Pla de Màrqueting de Turisme de Catalunya Focus MICE 2022

Treballar en un equip multidisciplinari i multimercat

Bon ambient de treball

Si estàs interessat/da en optar a aquesta oferta de pràctiques i consideres que reuneixes el perfil, fes-nos arribar el teu CV fent clic [aquí](#).