



## OFERTA DE PRÀCTIQUES - suport a l'any del Turisme Esportiu 2020

<b>Unitat organitzativa</b>	Màrqueting d'Experiències
<b>Característiques</b>	<b>Data prevista d'incorporació</b> Setembre de 2019
	<b>Durada aproximada</b> 12 mesos (22 dies de vacances)
	<b>Número de vacants</b> 1
	<b>Adreça</b> Passeig de Gràcia, 105, 3 <sup>a</sup> planta
	<b>Horari</b> Dl a dv de 8 a 15h (+ una tarda de 16 a 18h30')
	<b>Dotació econòmica</b> 781€ mensuals d'ajut a l'estudi Finançament del 70% aprox. del Màster en Gestió Empresarial
<b>Funcions principals</b>	<p>Donar suport logístic a l'àrea de Màrqueting d'Experiències</p> <p>Assistir i donar suport en la conceptualització, definició, desenvolupament, execució, revisió i facturació de diferents accions que formen part del Pla d'Accions i Objectius (accions promoció, presentacions, etc.)</p> <p>Donar suport en totes les tasques de la marca de Turisme Esportiu de l'ACT (comunicació amb els afiliats, preparació de reunions/ presentacions/ grups de treball, suport en el desenvolupament d'accions de promoció i de preparació del Congrés de Turisme Esportiu al 2020, seguiment dels processos d'inscripció d'afiliats, facturació d'afiliats, etc.)</p> <p>Donar suport en la creació i/o revisió de continguts (en diferents canals: web, paper, xarxes, etc.)</p> <p>Elaborar informes, brífings, presentacions Power Point... i tots aquells documents necessaris pel bon funcionament de les tasques de l'Àrea</p> <p>Fer el seguiment de convenis, comunicació d'accions, assistència a reunions internes i externes</p> <p>Gestionar peticions d'informació/correcció/alta/baixa de les dades dels canals online</p> <p>Actualitzar i incorporar nous continguts a la base de dades de continguts Infotur per a la seva posterior publicació a la nova arquitectura web</p> <p>Col·laborar en totes les tasques administratives pròpies de l'Àrea</p>



<b>Requisits</b>	<b>Titulació</b>	Estar en possessió d'una titulació universitària de Turisme o d'Administració d'Empreses o Secretariat o Organització d'esdeveniments
	<b>Competències</b>	Treball en equip Responsabilitat Preocupació per l'eficiència Flexibilitat en les tasques a realitzar Proactivitat Habilitats comunicatives a nivell oral i escrit amb diferents interlocutors, públics, privats, col·lectius, etc.
	<b>Idiomes</b>	Català, castellà i anglès
	<b>Ofimàtica</b>	Domini avançat de Base de Dades, Excel, Word i Power Point Coneixement, a nivell d'usuari, de software d'edició gràfica i publicacions (Photoshop, Indesign)
	<b>Altres</b>	Ser menor de 30 anys Haver obtingut el títol fa menys de 4 anys Ser ciutadà/na espanyol/a o estranger/a amb permís de residència No haver sigut estudiant del programa CITIUS de la UAB anteriorment No realitzar qualsevol altra activitat acadèmica o laboral que dificulti el seguiment del programa
<b>Es valora</b>	Coneixement del sector turístic i d'altres idiomes, com el francès o l'alemany	
<b>Oferim</b>	Bon ambient de treball Flexibilitat horària Formar part d'una entitat de promoció turística de referència Possibilitat d'aprenentatge i coneixement del sector turístic català i de l'estructuració de l'oferta turística catalana Treballar en un equip multidisciplinari i multimercat Aprenentatge dels sistemes de gestió ERP, CRM, Infotur Adaptació i aprenentatge de participar en tasques diverses Participació en l'elaboració de pla d'accions i promoció	

Passeig de Gràcia, 105, 3r  
08008 Barcelona  
Tel. 934 849 900  
Fax 934 849 888  
[www.act.gencat.cat](http://www.act.gencat.cat)

Si estàs interessat/da en optar a aquesta oferta de pràctiques i consideres que reuneixes el perfil, fes-nos arribar el teu CV fent clic [aquí](#).